

Call for Papers

REVISTA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO

La revista ‘Política y Administración para el desarrollo’ es una publicación de la Facultad de Administración de la BUAP, la cual cuenta con ISSN 2007-2090 y una trayectoria ininterrumpida desde 2001. En este sentido, la Revista ‘Política y Administración para el desarrollo’ convoca de forma permanente a la comunidad interesada en contribuir con los siguientes ejes temáticos:

- a) Administración
- b) Administración pública y gestión para el desarrollo
- c) Estudios relacionados con el Turismo
- d) Estudios relacionados con la Gastronomía
- e) Comercio Internacional
- f) Negocios Internacionales
- g) Gestión de la Pequeñas y Medianas Empresas
- h) Gestión del Turismo
- i) Mercados emergentes

La publicación se encuentra dirigida por la Dra. Raquel León de la Rosa (directora) y coordinado a su vez por el equipo editorial de la revista.

Los artículos deberán ser trabajos originales y deben seguir estrictamente las “Normas de publicación”. Estos serán sometidos a la evaluación de dos revisores externos mediante el sistema ciego de revisión de pares que, siguiendo criterios objetivos, determinarán según sea el caso:

- a) publicación sin modificaciones*
- b) publicación con modificaciones menores*
- c) no publicable.*

Los manuscritos podrán enviarse antes del corte semestral, primer semestre 26 de abril y segundo semestre 20 de septiembre, para considerarse dentro de los números posteriores.

al correo revista.fadmon@correo.buap.mx

Sobre las directrices preliminares:

Los trabajos deberán estar escritos en castellano y con un máximo de cuatro autores. Al presentar el manuscrito, las y los autores certifican que: el manuscrito enviado es original y no se ha publicado anteriormente, además de gozar de los derechos plenos sobre la obra.

Ensayo:

- Deberá contener introducción, desarrollo y conclusiones.
- La extensión del trabajo será de un mínimo de 10 cuartillas, máximo de 15 (sin contar referencias). Hoja tamaño DIN A4, a un espacio, incluyendo gráficos, tablas y bibliografía. Letra Arial 11 puntos.
- En la primera página se indicará: título de la obra, nombre y apellido del autor, autora o autores, teléfono de contacto y correo electrónico, así como la filiación institucional de las y los autores y la forma en cómo desea aparecer en la publicación. También se debe incluir un breve currículum vitae, de no más de cinco líneas, que se publicará junto con el trabajo.

Artículo

- Las publicaciones incluirán un resumen (objetivo, metodología, estructura y resultados) del contenido en castellano e inglés respectivamente, de entre 5 y 10 líneas; así como también, cinco palabras clave en cada uno de los idiomas brevemente señalados.
- Cuando sea necesario reproducir gráficos, cuadros o tablas, todos ellos deberán estar numerados correlativamente, con el título y fuente correspondientes. El texto debe indicar la referencia específica al lugar exacto donde debe incluirse el gráfico, cuadro o tabla.
- Las notas siempre irán al final de la página.
- La citación y referencias de trabajos seguirá las normas APA 7° edición.
- Se respetarán las palabras y expresiones extranjeras, que serán distinguidas por el

autor en letra cursiva.

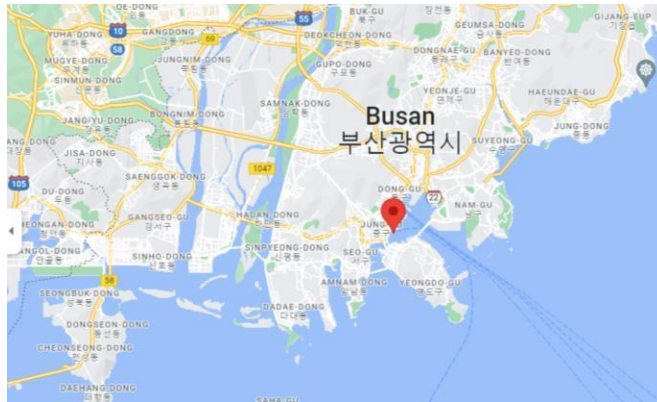
- Resumen: la primera línea del resumen debe estar al ras de la izquierda (sin sangría).
- Encabezados: los encabezados de Nivel 1 debe estar centrados (y en negrita), y los encabezados de Nivel 2 y 3 deben estar alineados a la izquierda (y en negrita o negritacursiva, respectivamente). Ejemplo:

Título

Subtítulo

- Tablas y figuras: los números de tabla y figura (en negrita), los títulos (en cursiva) y las notas deben estar al ras de la izquierda. Ejemplo:

Figura 1. Puerto de Busan



Fuente: Google maps.

- Lista de referencias: las entradas de la lista de referencias deben tener una sangría colgante de 0.5 pulgadas. Ejemplo:

Mateos, S. (2019). "Logros y convergencias de la Alianza del Pacífico en el actual contexto internacional" en Aparicio, M. y Muñoz, T. (eds.) *Retos y oportunidades de la Alianza del Pacífico en el actual contexto internacional convulso. Universidad Nacional de México.*

- Las figuras, las tablas y los mapas deben ser entregados con buena resolución gráfica.
- El manuscrito original debe enviarse electrónicamente en formato de tamaño carta. El equipo editorial de la revista encargado del número especial, se reserva el derecho de rechazar cualquier contribución, ya sea por invitación o de otra manera, y hacer sugerencias y / o modificaciones antes de la publicación. Los manuscritos que han sido aceptados pasan a ser propiedad del editor.

Reseña

La reseña de un libro de corte científico se realiza para abordar la obra a través de una revisión crítica con comentarios en torno a:

- a) la pertinencia temática, académica y/o social;
- b) el vigor argumental de la obra;
- c) problematizar las ideas contenidas en el libro;
- d) visibilizar la obra en función del recorrido académico-intelectual de las y los autores;
- e) la narración o relato respecto a las dificultades, dilemas y discusiones científico-académicas implicadas en la concreción de la obra; esto sobre todo cuando el autor/a de la reseña forma parte de la autoría/coordinación/compilación del libro;
- f) la ubicación de la obra en función de otras publicaciones adyacentes, mostrando sus aspectos diferenciales, coincidentes o contra argumentales.

Requisitos de la reseña:

- a) extensión entre 800 y 1,100 palabras;
- b) tamaño DIN A4 a un espacio. Letra arial, 11 puntos;
- c) datos bibliográficos de la obra comentada. Si es una obra en lengua extranjera, el/la autor/a deberá traducir al castellano los datos.
- d) sugerencia de título y subtítulo (una frase);
- e) indicar: nombre y apellido del autor/a, teléfono de contacto y correo electrónico, así como la filiación institucional y una breve semblanza curricular, de no más de cinco líneas, que se publicará junto con el trabajo.
- f) El manuscrito original debe enviarse electrónicamente en formato de tamaño carta (Word) al correo revista.fadmon@correo.buap.mx