



# **Dr. José Aurelio Cruz de los Ángeles**

## **Director de la Facultad de Administración**

**Gestión 2018-2022**

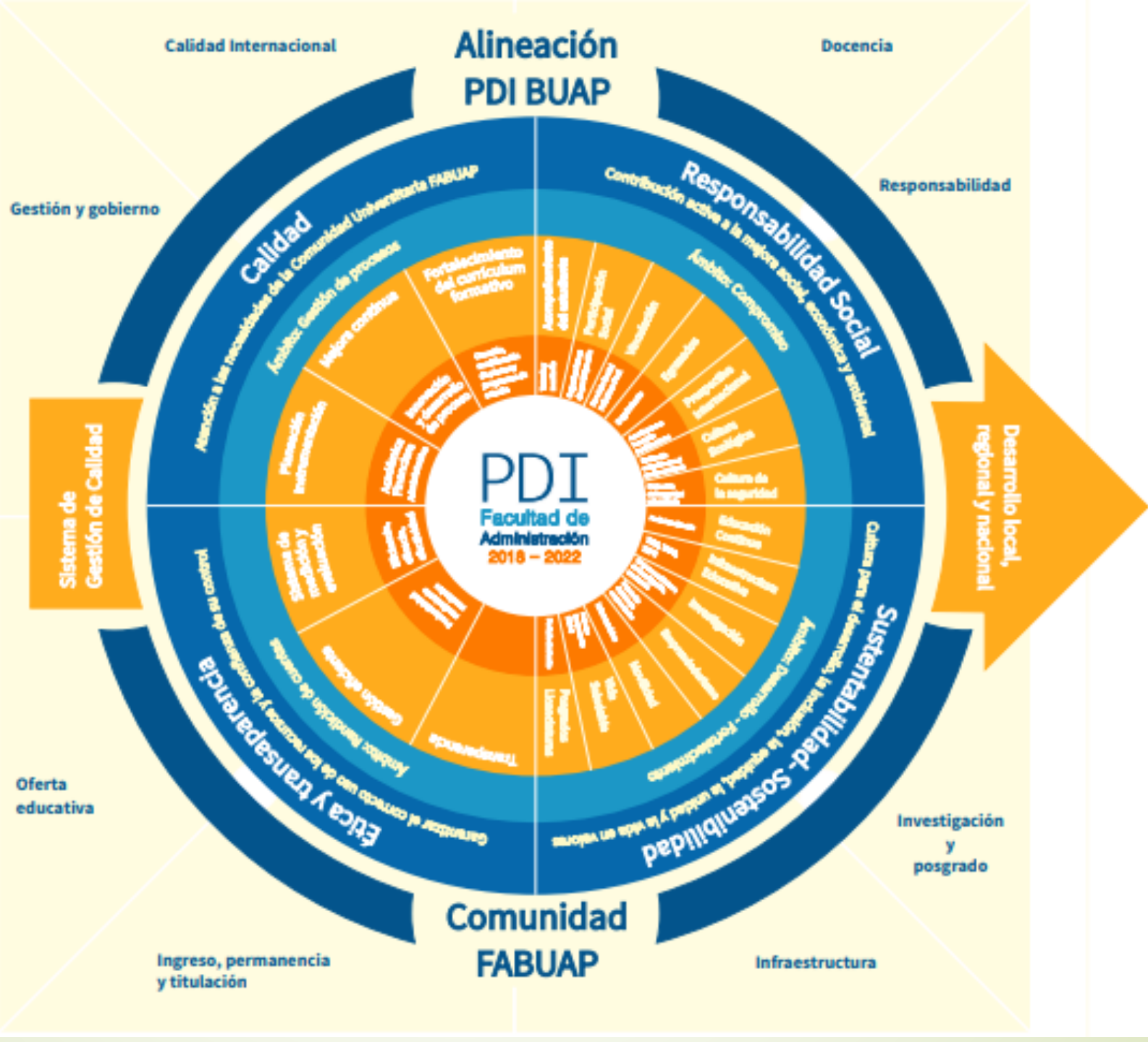


- FASE 1**
- Formulación
  - Revisión
  - Validación

- FASE 2**
- Documento final
  - Comunicación al equipo de trabajo

- FASE 3**
- Entrega al CUA
  - Entrega a Rectoría

- FASE 4**
- Presentación a la comunidad FA BUAP



<b>Directriz 1:</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Compromiso
<b>Eje 1:</b>	Acompañamiento del estudiante
<b>Programa:</b>	Tutoría y mentoría

### Objetivos

1. Fortalecer la acción tutorial del Programa Institucional de Tutoría y dar seguimiento para evaluar sus resultados. (Planeaciones, asistencia, ...)
2. Contribuir al control de indicadores relativos a: eficiencia terminal, deserción y abandono con el propósito de generar oportunidades de mejora y desarrollo del tutorado. (Ingreso y egreso)
3. Contribuir a la construcción de la trayectoria académica del estudiante a través de estrategias de intervención individual y grupal. (Sesiones tutoriales)
4. Propiciar ambientes de interacción que contribuyan al desarrollo integral del estudiante fomentando el desarrollo de habilidades, valores, capacidades, actitudes y desempeños.
5. Promover e impulsar el servicio profesional docente en la acción tutorial. (Capacitaciones, cursos, talleres)

### Acciones:

1. Elaborar diagnóstico del estado que guarda el servicio de tutoría en la Facultad de Administración.
2. Elaborar el programa de formación y profesionalización de tutores .
3. Programar reuniones permanentes de evaluación y seguimiento de la acción tutorial.
4. Disminuir índices de reprobación, deserción y abandono para elevar la eficiencia terminal.
5. Establecer un programa permanente de jornadas tutoriales para la construcción y seguimiento del trayecto académico del estudiante y la intervención oportuna para prevenir el rezago académico.
6. Programar el evento anual de tutoría e interacción para el desarrollo integral del estudiante. (Impulso de talentos)

<b>Directriz 1 :</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1 :</b>	Compromiso
<b>Eje 2 :</b>	Participación Social
<b>Programa:</b>	Organizaciones de participación

### Objetivos

1. Generar canales de participación social con instituciones públicas, privadas y organismos no gubernamentales de la sociedad civil.
2. Fortalecer la presencia y liderazgo de la Facultad de Administración BUAP en el diseño de políticas de Estado referidas a la educación superior.
3. Promover la integración sociocultural y política en pro del bien común.
4. Participar en programas comunitarios de desarrollo técnico y profesional

### Acciones:

1. Firma de convenios de participación y colaboración con los sectores público, privado y social.
1. Incorporarse a la participación educativa en el estado y municipio (IAP, SEP, Regiduría de educación) así como en nuestra BUAP.
1. Apoyar los programas de desarrollo comunitario desde el talento de nuestros maestros y estudiantes
1. Integrar a los grupos de participación académica y estudiantil a las acciones de este programa.

<b>Directriz 1 :</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1 :</b>	Compromiso
<b>Eje 3 :</b>	Vinculación
<b>Programa:</b>	Servicio social y prácticas profesionales

### Objetivo:

1. Apoyar a los programas de servicio social, prácticas profesionales y residencias de una manera continua para lograr que estos beneficien a nuestros alumnos y así logren desarrollar competencias que les sean útiles en su vida laboral.
2. Firmar convenios de colaboración con instituciones de prestigio nacional e internacional que favorezcan el desarrollo académico del estudiante.
3. Promover el intercambio académico estudiantil para la mejora de las competencias del alumno y su formación profesional en áreas.
4. Implementar para el servicio o práctica profesional el modelo Dual..... espacios en empresas para personas con capacidades diferentes.
5. Incentivar a los alumnos en la investigación como práctica profesional.

### EDUCACION DUAL

### Acciones:

1. Elaborar diagnóstico del estado que guarda el servicio de tutoría en la Facultad de Administración.
1. Elaborar el programa de formación y profesionalización de tutores.
1. Programar reuniones permanentes de evaluación y seguimiento de la acción tutorial.
1. Disminuir índices de reprobación, deserción y abandono para elevar la eficiencia terminal.
1. Establecer un programa permanente de jornadas tutoriales para la construcción y seguimiento del trayecto académico del estudiante y la intervención oportuna para prevenir el rezago académico.
1. Programar el evento anual de tutoría e interacción para el desarrollo integral del estudiante. (Impulso de talentos)

<b>Directriz 1:</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Compromiso
<b>Eje 4:</b>	Egresados
<b>Programa:</b>	Seguimiento

### **Objetivo:**

1. Dar seguimiento a los egresados de las diferentes licenciaturas y posgrados.
2. Crear un centro de consultoría y asesoría en apoyo a la sociedad civil para fortalecer los conocimientos de nuestros egresados y generar experiencia laboral.
3. Promover la participación de nuestros egresados hacia la investigación para llevar a cabo publicaciones donde se conjunten experiencia y conocimiento.

### **Acciones:**

1. Ejecutar un programa de seguimiento de egresados.
2. Aperturar el centro de consultoría y asesoría social.
3. Impulsar convocatorias para la investigación en cuerpos académicos dirigidas a egresados.

<b>Directriz 1:</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Compromiso
<b>Eje 5:</b>	Prospectiva internacional
<b>Programa:</b>	Acreditaciones y certificaciones

#### **Objetivo:**

1. **Conservar las acreditaciones de los programas académicos.**
2. **Impulsar la certificación de académicos y estudiantes**

#### **Acciones:**

1. **Fortalecer los planes y programas académicos de las diferentes licenciaturas y posgrados.**
2. **Certificar las competencias profesionales de maestros y alumnos.**
3. **Certificar las competencias del idioma inglés de alumnos y maestros.**



<b>Directriz 1:</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Compromiso
<b>Eje 6:</b>	Cultura ecológica
<b>Programa:</b>	Institución amigable con el medio ambiente

#### Objetivo:

1. Promover una cultura de cuidado del medio ambiente en la Facultad de Administración BUAP.
2. Contribuir a la conservación del patrimonio natural y los procesos ecológicos a nuestro alcance.
3. Promover el uso de los ecosistemas, sus bienes y servicios con criterio de su sustentabilidad involucrando a la comunidad universitaria adscrita a la facultad de administración.
4. Obtener el distintivo ambiental en el marco de las normas internacionales de calidad.

#### Acciones:

1. Implementar programa de gestión del medio ambiente.
2. Reducción del consumo energético fomentando buenas prácticas e incrementando la eficiencia de uso.
3. Reducción del consumo de agua potable optimizando su uso y reduciendo la demanda.
4. Reducción de la disposición de residuos hacia rellenos sanitarios, con manejo y separación óptimos.
5. Implementar prácticas de consumo responsable a partir de la implementación de políticas de compras verdes, es decir; adquisición de materiales con menor impacto ambiental.

<b>Directriz 1:</b>	<b>Responsabilidad Social</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Compromiso
<b>Eje 7:</b>	Cultura de la seguridad
<b>Programa:</b>	Protección civil y seguridad universitaria

### Objetivo:

1. Promover una cultura de preservación de la integridad física de la comunidad universitaria adscrita a la Facultad de administración con el propósito de dar respuesta rápida en caso de alguna eventualidad.
2. Dar seguimiento a los dispositivos de emergencia en materia de protección civil.
3. Atender las necesidades especiales de seguridad para prevenir accidentes y siniestros
4. Promover una cultura de prevención y autocuidado como estrategia para reforzar la seguridad de nuestros estudiantes.
5. Fortalecer las capacidades de vigilancia en las instalaciones.
6. Comunicación y coordinación con la Dirección de Apoyo y Seguridad Universitaria.

### Acciones:

1. Implementar plan de seguridad y preservación de la integridad física.
2. Mantener vigilancia permanente en los espacios y accesos a la facultad.
3. Extender y reforzar la iluminación en las áreas comunes.
4. Promover el uso del silbato como medio de auxilio.
5. Implementar un sistema de monitoreo permanente para la seguridad de todos.
6. Activar, capacitar e incluir nuevos integrantes a brigadas del sistema de protección civil.
7. Comunicar el programa de simulacros para la participación responsable de la comunidad universitaria de la facultad de administración.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 1:</b>	Educación Continua
<b>Programa:</b>	Profesionalización

#### **Objetivo:**

1. Impulsar la superación académica, capacitación y actualización de la comunidad universitaria de la Facultad de Administración.
2. Ser un centro de desarrollo académico de nuestros egresados y de las organizaciones civiles, empresariales y del sector público.
3. Ser órgano certificador de competencias profesionales.

#### **Acciones:**

1. Elaborar la oferta anual de formación continua cerrada y abierta.
2. Firma de convenios de colaboración.
3. Gestión de diplomados para la modalidad de titulación.
4. Elaborar coordinadamente el programa interno de capacitación de maestros.
5. Construir el proyecto para ser órgano certificador de competencias profesionales.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 2:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 2:</b>	Infraestructura educativa
<b>Programa:</b>	TICS, TACS, TEPS

### Objetivo:

1. Fortalecer el desarrollo profesional eficiente en el marco de la tecnología y comunicación.
2. Incorporar las Tecnologías de la información y comunicación (TICS) , las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (TACS) y las Tecnologías para el empoderamiento y la participación en los procesos de aprendizaje – enseñanza.
3. Gestionar el equipamiento y adquisición de nueva infraestructura que permita acercar y eficientar el trabajo académico y administrativo.

### Acciones:

1. Actualización del equipo de cómputo.
2. Adquisición de software y/o simuladores.
3. Mantenimiento del activo fijo.
4. Colocación de bocinas al equipo visual de aula.
5. Elaborar plan de capacitación en uso de las TACS para maestros y alumnos.
6. Crear comunidades globales-virtuales para el aprendizaje y la investigación.
7. Mejoramiento de la conectividad a internet.
8. Equipamiento de laboratorios.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 3:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 3:</b>	Investigación
<b>Programa:</b>	Grupos académicos, de investigación, academias

#### Objetivo:

1. Fortalecer los grupos de investigación actuales apoyando a los docentes, investigadores y estudiantes con el propósito de garantizar la aplicabilidad de sus contribuciones en su entorno próximo.
2. Contribuir a la transformación de los grupos de investigación a cuerpos consolidados de investigación.
3. Apoyar la publicación indexada de investigaciones hechas por docentes, alumnos y exalumnos.
4. Promover la participación de nuestros investigadores en eventos fuera de la facultad.

#### Acciones:

1. Consolidación de cuerpos académicos.
2. Apoyo a los círculos de investigación para integrarse a los cuerpos académicos.
3. Promoción de candidatos a sni en sus diferentes niveles.
4. Construcción de un banco de proyectos de investigación que garanticen la calidad, importancia, impacto, y su contribución a la gestión del conocimiento.
5. Promoción de la participación de investigadores maestros y alumnos en eventos de talla nacional e internacional para exponer avances y resultados de investigación.
6. Aumentar el número de publicaciones por parte de los cuerpos académicos y grupos de investigación.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 4:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 4:</b>	Emprendimiento
<b>Programa:</b>	Desarrollo de talento emprendedor

#### Objetivo:

1. Crear una cultura de innovación y emprendimiento.
2. Apoyar la formación, captación y fidelización del talento emprendedor.
3. Fomentar una actitud emprendedora que propicie en ellos el interés para innovar y crear empresas.

#### ACCIONES

1. Desarrollar programa de incubación de empresas socialmente responsables.
2. Impulsar la semana del emprendedor .
3. Organizar el foro de emprendimiento para el desarrollo de negocios.
4. Crear el comité de gestión y desarrollo empresarial para el emprendimiento.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 5:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 5:</b>	Movilidad
<b>Prioridad B:</b>	Intercambios

### Objetivo:

1. Favorecer la formación profesional en áreas que complementen los planes de estudios y/o proyectos de investigación de la FA BUAP.
2. Facilitar el acceso de estudiantes a instituciones internacionales que les permita avanzar en sus estudios.
3. Incentivar la participación de estudiantes en proyectos internacionales multidisciplinarios

### ACCIONES

1. Dar a conocer la convocatoria y oferta de movilidad estudiantil.
2. Firmar convenios de colaboración con instituciones del exterior.
3. Crear el comité de apoyo al estudiante en movilidad.
4. Consolidar el proceso de doble titulación con universidades del exterior.

<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito 6:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 6:</b>	Vida saludable
<b>Programa:</b>	Acciones transversales (clubs)

### Objetivo:

1. Incentivar la Participación de la comunidad universitaria en actividades recreativas que fomenten un estilo de vida saludable.
2. Implementación de campañas en pro de la salud física y mental dentro de la Facultad de Administración
3. Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de una correcta alimentación y la relación que existe entre esta y el estado de salud.

### ACCIONES

1. Promover la activación física en las diferentes disciplinas deportivas.
2. Integrar las selecciones representativas de la facultad.
3. Integrar grupos artísticos para la difusión de la cultura.
4. Dar mantenimiento a los espacios deportivos de la facultad.
5. Implementar acciones para la prevención de enfermedades comunes, enfermedades venereas, embarazos no deseados, adicciones y otros temas de vida saludable.
6. Programar campañas en pro de la salud física y mental en coordinación con el sector salud.



<b>Directriz 2:</b>	<b>Sustentabilidad</b>
<b>Ámbito7:</b>	Desarrollo y fortalecimiento
<b>Eje 7:</b>	Posgrados, licenciaturas
<b>Programa:</b>	Fortalecimiento

### Objetivo:

1. Formar profesionistas en posgrado, investigadores y tecnólogos, en pertinencia con las demandas prioritarias de la sociedad.
2. Lograr la vinculación interinstitucional necesaria, con los diferentes sectores académicos y productivos para la identificación y solución de problemas y/o demandas surgidas en el entorno de su competencia.
3. Fortalecer institucionalmente el posgrado, así como de la infraestructura y equipamiento científico y tecnológico.
4. Generar oportunidades de desarrollo profesional para estudiantes y egresados .

### Acciones:

1. Llevar a cabo reingenierías curriculares con el propósito de ingresar los posgrados y licenciaturas al padrón de programas de calidad CONACYT.
2. Rescatar las maestrías e innovar en su estructura para su impartición a distancia.
3. Dar continuidad al proyecto de doctorado con la DES.
4. Consolidar el sistema de educación a distancia.
5. Seguimiento a las adecuaciones curriculares de licenciaturas.
6. Reorganizar el sistema de academias.
7. Crear el centro de apoyo a los sectores público, privado y social.

<b>Directriz 3:</b>	<b>Ética y transparencia</b>
<b>Ámbito 3:</b>	Rendición de cuentas
<b>Eje 1:</b>	Transparencia
<b>Programa:</b>	

#### **Objetivo:**

1. Promover programas enfocados al ahorro y racionalidad del presupuesto de la facultad.

#### **Acciones:**

1. Dar seguimiento al avance de los programas del plan de desarrollo.
2. Implementar mecanismos de control interno y transparencia para la rendición de cuentas y la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo necesario a las unidades de gestión y vinculación que contribuyen al desarrollo de la comunidad universitaria de la Facultad de Administración.

<b>Directriz 3:</b>	<b>Ética y transparencia</b>
<b>Ámbito 3:</b>	Rendición de cuentas
<b>Eje 2:</b>	Gestión eficiente
<b>Programa:</b>	Productividad, rendimiento y resultados.

#### **Objetivo:**

- 1. Generar información de desempeño e introducir prácticas para mejorar la calidad.**
- 2. Estimular la administración ágil y coordinada para mejorar los servicios institucionales que se prestan.**

#### **Acciones:**

- 1. Evaluar el desempeño de la gestión en función de los resultados esperados.**
- 2. Motivar la participación del programa de evaluación PIEVA-BUAP.**
- 3. Asegurar el cumplimiento de metas.**
- 4. Empezar acciones de coordinación entre sistema y subsistemas para apoyar los proyectos establecidos en el presente plan de desarrollo.**

<b>Directriz 3:</b>	<b>Ética y transparencia</b>
<b>Ámbito 3:</b>	Rendición de cuentas
<b>Eje 3:</b>	Sistemas de medición y evaluación.
<b>Programa:</b>	Eficiencia, eficacia, efectividad

#### **Objetivo:**

1. Fortalecer la capacidad de financiamiento para el desarrollo de manera eficiente, honesta y responsable.

#### **Acciones:**

1. Ofertar servicios profesionales desde las diferentes licenciaturas y posgrados como fuente de autofinanciamiento.
2. Optimizar los recursos disponibles para el ejercicio de la gestión y el cumplimiento de estándares y programas vigentes.
3. Reducir los tiempos de respuesta en la gestión administrativa
4. Medir la capacidad de la infraestructura en los resultados obtenidos.

<b>Directriz 4:</b>	<b>Calidad</b>
<b>Ámbito 1:</b>	Gestión de procesos
<b>Eje 1:</b>	Planeación e instrumentación
<b>Programa:</b>	Académica, financiera, administrativa

### Objetivo:

1. Fortalecer los servicios de apoyo a las funciones sustantivas de la facultad para atender los requerimientos aunados al incremento de cobertura en educación con calidad y pertinencia.
2. Generar oportunidades de actualización relativas a la planeación y el seguimiento académico-administrativo.
3. Garantizar la calidad de los procesos académicos y administrativos relacionados con la planeación, programación y administración curricular de la Facultad de Administración, de acuerdo a la normatividad institucional vigente y al sistema de gestión de calidad.

### Acciones:

1. Garantizar la satisfacción de los usuarios del servicio educativo que oferta la Facultad de Administración de la BUAP.
2. Mantener la certificación de calidad iso 9001-2015 y buscar obtener otras certificaciones y distintivos.
3. Evaluar el sistema de gestión de calidad para crear valor y generar oportunidades de mejora.
4. Hacer de la mejora continua un estilo de vida permanente.

<b>Directriz 4:</b>	<b>Calidad</b>
<b>Ámbito 2:</b>	Gestión de procesos
<b>Eje 2:</b>	Mejora continua
<b>Programa:</b>	Innovación y desarrollo de proceso

#### Objetivo:

1. Impulsar el uso de la tecnología para favorecer la transferencia de conocimientos en beneficio de la comunidad estudiantil.
2. Impulsar el desarrollo de patentes y promover la participación creativa de innovaciones en el área de la ciencia administrativa.
3. Crear unidades de investigación, innovación y desarrollo estudiantil en las diferentes áreas de conocimiento.

#### Acciones:

1. Promover el uso de plataformas instruccionales en el aula.
2. Crear un comité de apoyo a la innovación y desarrollo administrativo con posibilidad de patentizar proyectos.
3. Crear programa de talento innovador para la participación de estudiantes y docentes en encuentros nacionales e internacionales.
4. Optimización de las cadenas de valor.

<b>Directriz 4:</b>	<b>Calidad</b>
<b>Ámbito 3:</b>	Gestión de procesos
<b>Eje 3 :</b>	Fortalecimiento del curriculum formativo
<b>Programa:</b>	Creación, modificación de planes y programas de estudio

#### Objetivo:

1. Revisar y asesorar bajo la normativa vigente la creación y modificación de los planes y programas de estudio ante la DES – BUAP
2. Promover la participación de los profesores para el diseño y la planeación de contenidos de sus respectivas asignaturas
3. Promover la evaluación externa y re-acreditación de los programas de licenciatura y posgrado en todas sus modalidades.

#### Acciones:

1. Convocar a los docentes de las diferentes licenciaturas y posgrados en sus diferentes modalidades a la participación de actualización y construcción de planes y programas de estudio.
2. Dar seguimiento al cumplimiento de planeaciones de curso bajo los formatos de calidad vigentes
3. Llevar a cabo practicas de auditoría interna que garanticen mantener las diferentes certificaciones y acreditación de procesos y programas.



## Grupo de trabajo:



Mtro. Ricardo Díaz Pérez  
Mtro. Roberto Carlos Blanco Silva  
Mtra. María Teresa Hernández Nava  
Héctor Iván Estrada Velázquez  
José Carlos Ruiz Cerrillo