



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Vicerrectoría de Docencia
Formato de Aval Académico para Viajes de Estudio

Unidad Académica:	
Programa Educativo:	

Rubro	Conceptos
Académico	Objetivo del Viaje:
	Impacto académico que tiene sobre el Perfil de Egreso:
	A qué asignatura (s) pertenece esta actividad:
	La (s) asignatura (s), dentro del mapa curricular pertenece al nivel: Básico () Formativo ()
	Cuatrimestre / Semestre en el que se encuentran cursando los estudiantes:
	Lugar donde se realizará el viaje:
	Tiempo:
	Número y Listado de estudiantes (Matrícula y Nombre):
Logístico	Responsable (s) Académico del Viaje (ID y Nombre):
	¿Los estudiantes y personal académico contarán con seguro de viajero? Si () No ()

Nota 1. Anexar listado de asistentes al viaje
Nota 2. Deberá Anexar Programa de actividades a realizar
Nota 3. Contar con el visto bueno del titular de la unidad académica



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Vicerrectoría de Docencia
Formato de Aval Académico para Viajes de Estudio

Nota 4. Una vez obtenido el aval de la Vicerrectoría de Docencia, deberá tramitar el contrato de prestación de servicios ante la oficina de la Abogada General en el caso de ser un servicio de transporte externo; para el uso de vehículos institucionales corresponderá asegurar las condiciones del transporte ante la Dirección de Patrimonio.